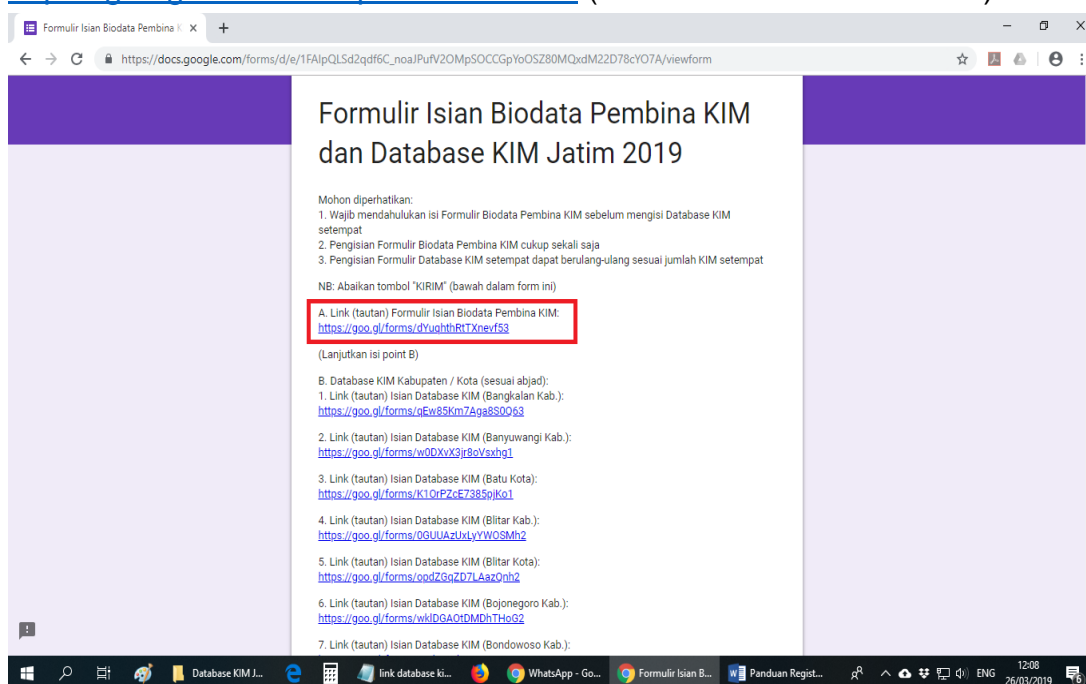


PANDUAN REGISTRASI KIM 2019

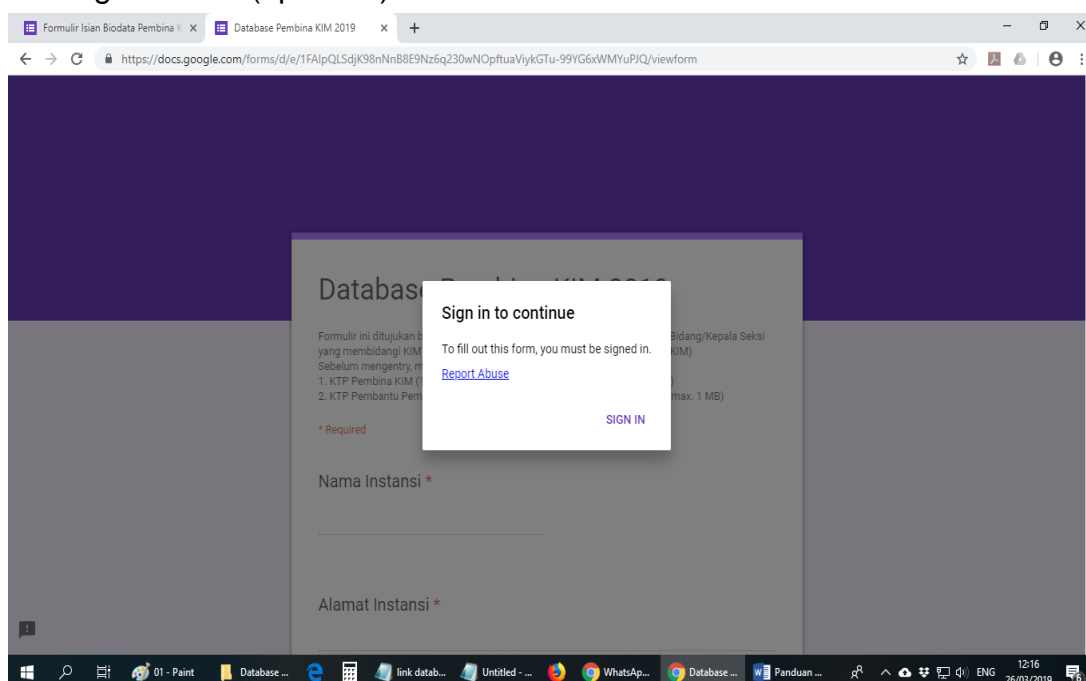
A. Registrasi untuk Pembina KIM (Dinas Kominfo Kab/Kota)

1. Ketik pada browser (Chrome/Firefox/Explorer): <http://bit.ly/datakimjatim>

2. Mengakses form isian khusus Pembina KIM, klik: <https://goo.gl/forms/dYuqthRtTXnevf53> (lihat kotak berwarna merah)



3. Tampilan Formulir isian khusus Pembina KIM, sebelum login menggunakan email gmail user (operator) :



4. Tampilan Formulir isian khusus Pembina KIM, sesudah login menggunakan email gmail user (operator):

Database Pembina KIM 2019

Formulir ini ditujukan bagi Pembina KIM di Dinas Kominfo Kab/Kota (Kepala Bidang/Kepala Seksi yang membidangi KIM) dan pembantu Pembina KIM (staf yang membidangi KIM)
Sebelum mengentry, mohon dipersiapkan:
1. KTP Pembina KIM (1 file, format image: JPG/BMP/TIFF, ukuran max. 1 MB)
2. KTP Pembantu Pembina KIM (1 file, format image: JPG/BMP/TIFF, ukuran max. 1 MB)

Nama dan foto yang terkait dengan akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini. Bukan bakohumasjatim@gmail.com? [Ganti akun](#)

* Wajib

Nama Instansi *

Jawaban Anda

Alamat Instansi *

Jawaban Anda

Kabupaten / Kota *

- Bacalah petunjuk cara pengisian
 - Tanda asterik warna merah, menunjukkan data wajib diisi
 - Pengisian cukup sekali saja
5. Mengakhiri pengisian, klik tombol **“KIRIM”** / **“SUBMIT”**

B. Registrasi untuk KIM (KIM baru / lama)

1. Ketik pada browser (Chrome/Firefox/Explorer): <http://bit.ly/datakimjatim>
2. Pilihlah link sesuai dengan Kabupaten / Kota KIM berada:

Formulir Isian Biodata Pembina KIM dan Database KIM Jatim 2019

Mohon diperhatikan:

1. Wajib mendahulukan isi Formulir Biodata Pembina KIM sebelum mengisi Database KIM setempat
2. Pengisian Formulir Biodata Pembina KIM cukup sekali saja
3. Pengisian Formulir Database KIM setempat dapat berulang-ulang sesuai jumlah KIM setempat

NB: Abaikan tombol "KIRIM" (bawah dalam form ini)

A. Link (tautan) Formulir Isian Biodata Pembina KIM:
<https://goo.gl/forms/dYUqthRtTXnev53>

(Lanjutkan isi point B)

B. Database KIM Kabupaten / Kota (sesuai abjad):

1. Link (tautan) Isian Database KIM (Bangkalan Kab.):
<https://goo.gl/forms/gEw85Km7Aga8S0063>
2. Link (tautan) Isian Database KIM (Banyuwangi Kab.):
<https://goo.gl/forms/v0DxvX3j80v5xh1>
3. Link (tautan) Isian Database KIM (Batu Kota):
<https://goo.gl/forms/K1OrPzcE7385pJKo1>
4. Link (tautan) Isian Database KIM (Blitar Kab.):
<https://goo.gl/forms/0GUUA7uXlyWOSMh2>
5. Link (tautan) Isian Database KIM (Blitar Kota):
<https://goo.gl/forms/0pdZ6nZ07LAAz0nh2>
6. Link (tautan) Isian Database KIM (Bojonegoro Kab.):
<https://goo.gl/forms/wkDGA0tDMdhTh0g2>
7. Link (tautan) Isian Database KIM (Bondowoso Kab.):

3. Tampilan formulir isian KIM (KIM baru / lama)

Database KIM Jatim 2019 (Batu Kota)

Sebelum mengisi formulir dibawah ini, mohon dipersiapkan terlebih dahulu dokumen yang telah di scan:

1. SK KIM (1 file, format doc: PDF, ukuran max. 10 MB)
2. Foto Pengurus KIM Didepan Papan Nama KIM (1 file, format image: JPG/BMP/TIFF, ukuran max. 1 MB)
3. KTP Ketua KIM (1 file, format image: JPG/BMP/TIFF, ukuran max. 1 MB)

Nama dan foto yang terkait dengan akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini. Bukan bakohumasjatim@gmail.com? [santi akun](#)

* Wajib

Nama KIM *

Jawaban Anda

Alamat Sekretariat KIM *

Jawaban Anda

Desa/Kelurahan *

Jawaban Anda

- a. Bacalah petunjuk cara pengisian
- b. Tanda asterik warna merah, menunjukkan data wajib diisi
- c. Form ini dapat digunakan berulang-ulang sesuai dengan jumlah KIM yang akan didaftarkan

4. Tampilan lanjutan formulir isian KIM (KIM baru / lama):

Jawaban Anda

SK KIM *

TAMBAHKAN FILE

Tanggal Pembentukan KIM

Tanggal

dd/mm/yyyy

Upload Foto Pengurus KIM Didepan Papan Nama KIM *

TAMBAHKAN FILE

Website/Blog *

Didahului penulisan http:// atau https://

Jawaban Anda

Facebook (bila ada)

Jawaban Anda

- Field isian *SK KIM*, upload lembaran SK KIM yang telah disahkan (bertanda tangan dan berstempel basah) dan discan dalam bentuk 1 file berformat **PDF**. Tidak diperkenankan, mengupload file yang diluar ketentuan.
 - Field isian *Upload Foto Pengurus KIM Didepan Papan Nama KIM*, upload foto yang telah ditentukan dalam bentuk 1 file berformat **.JPG/BMP/TIFF**
- Contoh foto:



5. Mengakhiri pengisian, klik tombol “KIRIM” / “SUBMIT”

Sekretariat KIM Provinsi Jawa Timur:
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TIMUR
Jl. A. Yani 242 – 244, Surabaya
Telp: (031) 829 4185
Email: jarkom@kominfo.jatimprov.go.id / kimjatim@gmail.com